

## **Installation:**

**Wenn bereits eine ARIS-Version auf dem Rechner installiert ist (sonst direkt zu 3.):**

1. Bitte legen Sie (zur Sicherheit) eine Datensicherung von Veranstaltungen an die Sie evtl. später nochmal verwenden möchten. I.d.R. gehen keine Daten verloren.
2. Deinstallieren Sie die aktuelle ARIS-Version
3. Laden Sie die Aris...zip Datei herunter.
4. Starten Sie die in der zip-Datei enthaltene Installationsdatei (aris...exe Datei).
5. Wenn eine Windows-(Defender) Warnung erscheint wählen Sie bitte „Weitere Informationen“ und danach „Trotzdem ausführen“



Danach sollte die Installation erfolgreich durchgeführt werden.

**Aris – Abzeichenverwaltung:  
Kurzbedienungsanweisung**



**Anlegen einer Veranstaltung:**

Füllen Sie jetzt die nachstehenden Dialoge aus. – Falls Sie bereits eine Vorlage mit Ihren Daten gespeichert haben, könne Sie diese hier über „Vorlage übernehmen „ verwenden.

Hier können sie Ihre Daten für weitere Veranstaltungen „merken“.

Speichern Sie erst, nachdem Sie alle Daten erfasst haben !.  
Beispiel siehe die nächsten Seiten.

Diese Daten dienen nur zur Ergänzung zur Veranstaltung – sind aber nicht zwingend notwendig und werden nicht weiterverarbeitet.

Diese Daten sind erforderlich und werden zum LV zurückgemeldet.

Dieses ist der Ansprechpartner vor und während der Veranstaltung

Der Lehrgangleiter muss selbstverständlich erfasst werden. Der benötigte und vor allem vorhandene Trainerschein (A/B/C) muss hier

Wenn alles ausgefüllt ist, können Sie speichern. Betätigen Sie den Abbruch Button **nur wenn Sie sicher sind. Alle Ihre Änderungen gehen verloren**

Die Veranstaltung ist jetzt eingerichtet und Sie können Ihre Abzeichenprüfung anlegen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Prüfungen. In dem darauf folgenden Dialog können Sie Prüfungen verwalten. Geben Sie hier eventuelle Prüfungszeiten vor und tragen Sie Richter und LK ein. Die Numerierung der Prüfung erfolgt automatisch in der Reihenfolge der Erfassung.

Hier können Sie auch Richter und Zeiten ändern.

Suchen Sie hier nach Ihrem gewünschten Abzeichentyp oder blättern Sie in der Liste. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit dem Auswahlbutton

| SCHL | Kurz            | Art des Abzeichens             |
|------|-----------------|--------------------------------|
| R    | DRA III         | Deutsches Reitabzeichen-DRAIII |
| RIG  | DRA III DRE     | Grosses Reitabzeichen (Dress)  |
| GL   | DRA III Gelände | Gri Reitabzeichen (Gelände)    |
| GLL  | DRA III Gr.LN   | Gri Leistungsschwei (Dis Spr)  |
| RS   | DRA III SPR     | Grosses Reitabzeichen (Spr.)   |
| KR   | DRA IV          | Kleines Reitabzeichen-DRA IV   |
| KL   | DRA IV Disp     | Kl Leistungsschwei (Dis Spr)   |

Einmal eingetragene Richter und LK werden bei jeder neu angelegten Prüfung übernommen. Diese Einträge sind natürlich jederzeit änderbar. Klicken Sie auf das Fragezeichen um einen Richter aus dem Archiv auszuwählen.

Hier sehen Sie eine Aufstellung der Teilprüfungen dieses Abzeichentyps (Notenfolge).

R= Richter – PC = Parcourchef

Suchen Sie hier über den Namen (Nachname oder die ersten 3-5 Buchstaben des Nachnamens)

| RI                                  | PC                                  | ST                       | VT                                  | TD                       | Telefon       | Fax          | Nachname     | Vorname.Name     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 06034/5682    |              | Aab          | Torsten Aab      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 02822 7159183 |              | Abbing       | Annegret Abbing  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 07141 603146  |              | Abel         | Christian Abel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 06126/1335    |              | Achenbach    | Renate Achenb    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 08562 926800  |              | Ackermann    | Dr. Beate Acker  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 09332/3031    |              | Ackermann    | Renate Ackerm    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 0175 2985092  |              | Adler        | Siegfried Adler  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 09463 284     | 09463 810272 | Adlhoch      | Elisabeth Adlhor |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |              | Adolphsen    | Nils Adolphsen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               |              | Adony-Naredy | Franz von Adon   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               |              | Aebi         | Anders Aebi      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 0171/2139428  |              | Agne         | Frank Agne       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 05439 1228    | 05439 3318   | Ahaus        | Martin Ahaus     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 07395/961234  |              | Ahhy         | Heike Ahhy       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 06151/136047  |              | Ahlbrecht    | Anke Ahlbrecht   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 04209 930514  |              | Ahlers       | Hartmut Ahlers   |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 04408 7409    |              | Ahlers       | Rainer Ahlers    |

Die Auswahl setzt den Namen und (intern die RichterPK) in die Prüfungsmaske und merk dieses für eventuelle weitere

Um eine Abzeichenprüfung zu öffnen, wählen Sie diese mit der Maus im Prüfungsdialog aus. Klicken Sie danach auf „Öffnen“.

Prüfungsauswahl

Aktive Abzeichenveranstaltung  
[S123456789]Abzeichenprüfung Musterhausen

001 - Reitabzeichen RA 5  
002 - Abzeichen Bodenarbeit BodenArb  
003 - Voltigierabzeichen VA 4  
004 - Fahrabzeichen FA 5  
005 - Basispass Pferdekunde BasPKu  
006 - Bodenarbeit Weiterbildung BodenArbWei

Bearbeitet

Abzei  
Abze  
Abzei

## Teilnehmer erfassen

The screenshot shows a software interface for entering participant data. The top menu bar includes 'Daten', 'Neuer Teilnehmer' (circled in red), 'Bearbeiten', 'Druck', and 'Entfernen'. Below the menu, there is a list of participants with 'Kasmierski, Jens' and 'Musterhausen, Constanze' visible. The main window is titled 'Abzeichenverwaltung - Reitabzeichen RA 5'. A 'Teilnehmerdaten' dialog box is open, containing the following fields:

- Vorname:** Constanze
- Name:** Musterhausen
- Adelszusatz:** Gräfin vonq
- Akadem.Zusatz:** Dr.
- ReiterPK, wenn bekannt:** (empty)
- Geb.Datum:** 10.06.1980
- Sex:** Dame
- Adresse:**
  - Strasse:** Musterweg 1
  - Verein:** Keine Vereinsmitgliedschaft (dropdown menu, circled in red)
  - Keine Vereinsmitgliedschaft (checkbox, highlighted in yellow)
  - Land:** Deutschland
  - Plz:** 99999
  - Ort:** Musterberg
- Kommunikation:**
  - Teil:** 01234-56789
  - Mobil:** (empty)
  - Mail:** (empty)
  - Pferdenname wenn gewünscht:** (empty)

Buttons for 'Speichern' and 'Abbruch' are located at the bottom right of the dialog box.

Über „Neuer Teilnehmer“ können Sie die Teilnehmer der jeweiligen Prüfung erfassen. Personen die Sie (auf diesem PC) schon einmal erfasst haben, können einfach über das Archiv (unten links) ausgewählt werden.

Wenn eine Person keinem Verein angehört, wählen Sie bitte unter Verein „Keine Vereinsmitgliedschaft“ aus.

## Listen, Ergebniseingabe und Urkundendruck

ARIS - Abzeichenbearbeitung [5123456789] - Abzeichenprüfung Musterhausen

Daten

Bearbeitung schliessen Neuer Teilnehmer Bearbeiten Druck Entfernen

Kasmierski, Jens  
Löns, Hermann  
Medierland, Franziska  
Voss, Alexandra

**Abzeichenverwaltung - Reitabzeichen RA 5**

Franziska Medierland

Pferdename

1. Teilprüfung Dressur **5.5**

2. Teilprüfung **6.4**

2. a) Teilprüfung Gelände **5.5**

3. Stationsprüfungen **8.8**

Über „Druck“ gelangen Sie zur Auswahl der Listen und Urkunden

Prüfung bestanden ?

**Druckauswahl**

Bitte wählen Sie

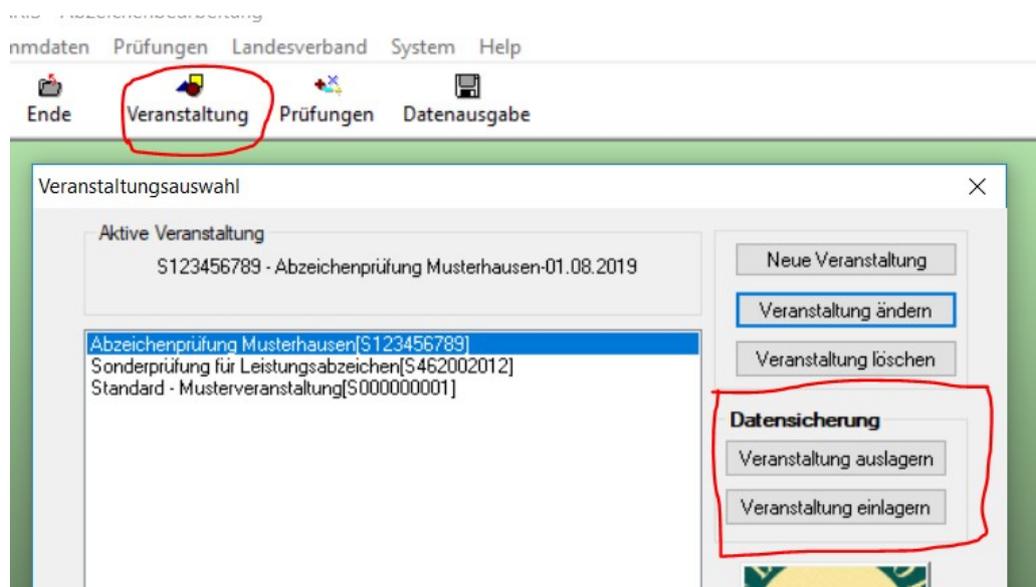
- Teilnehmerliste
- Faulenzer
- Ausgewählte Urkunde drucken
- Alle bestandenen Urkunden drucken
- Alle nicht bestandenen Abzeichen drucken
- Ergebnisliste Nachweisbogen

**Frage**

Bitte legen Sie die richtige Urkunde in den Drucker und bestä...

Ja Nein

## Datensicherung



Unter dem Menüpunkt „Veranstaltung“ können Sie eine Datensicherung Ihrer Abzeichenprüfung(en) auf einem Speichermedium (z.B. einem USB-Stick) oder einem beliebigen anderen Ort (z.B. auf Ihrem Cloud-Speicher) anlegen und diese von dort aus auch wieder einlesen. Auf diesem Weg können Sie Veranstaltungen auch auf andere Rechner übertragen.

Zum Sichern/Exportieren wählen Sie die gewünschte Veranstaltung aus und klicken dann auf „Veranstaltung auslagern“.

Zum Importieren einer Veranstaltung wählen Sie bitte „Veranstaltung einlagern“, wählen die gewünschte Datei aus die zuvor exportierte Datei aus und klicken danach auf „Öffnen“.

